

STATUT
Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji
z siedzibą w Warszawie

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	
Rozdział II – Organizacja uczelni.....	
Rozdział III – Organy uczelni.....	
Rozdział IV – Pracownicy uczelni.....	
Rozdział V – Studia i studenci.....	
Rozdział VI – Mienie i finanse uczelni.....	
Rozdział VII - Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni.....	
Rozdział VIII - Sposób likwidacji uczelni.....	
Rozdział IX – Postanowienia końcowe.....	

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Zrzeszenie Prawników Polskich – Oddział w Warszawie (Nr KRS 0000376181), zwane dalej „Założycielem”. Uczelnia jest uczelnią akademicką.
2. Uczelnia działa przede wszystkim na podstawie: a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, b) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz c) niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia posiada sztandar i godło, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
6. Obok nazwy polskiej: „Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji” oraz oficjalnego skrótu: „EWSPA”, Uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na j. angielski: „European University of Law and Administration” oraz angielskim skrótem „EULA”.

§ 2.

Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów oraz innych jej pracowników stanowiących Wspólnotę Uczelni. Każdy członek Wspólnoty Uczelni zobowiązany jest szanować jej tradycję i postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 3.

Do podstawowych zadań Uczelni należą:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych oraz innych form kształcenia,
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów,
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie rekrutacji na Uczelnię,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w celu realizacji szczególnej misji szkolnictwa wyższego dla państwa i narodu polskiego, w tym przede wszystkim w zakresie: (i) kształtowania wysokich standardów moralnych w życiu publicznym, (ii) poszanowania zasad demokracji, (iii) rozwoju kultury i tradycji narodowej, przy zapewnieniu i poszanowaniu wielokulturowej atmosfery akademickiej,
- 8) dbałość o osiągnięcia nauki i kultury, poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, archiwalnych i informacyjnych,
- 9) działanie na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego.

§ 4.

Uczelnia realizuje swoje zadania samodzielnie jak i we współpracy z innymi podmiotami poprzez:

- 1) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,
- 2) współpracę z krajowymi i zagranicznymi podmiotami w procesie tworzenia programów studiów wyższych, podyplomowych i kursów doszkalających oraz ustalania i doskonalenia metod ich realizacji, a także wymiany studenckiej oraz współpracy naukowej,
- 3) działania organizacyjno-logistyczne na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) realizację społecznie użytecznych programów finansowanych ze środków unijnych,
- 6) inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej oraz regionalnej.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana samodzielnie jak i w kooperacji z innymi podmiotami w formie określonej przez Kanclerza, m.in. poprzez tworzenie lub udział w spółkach czy zakładach.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres działalności gospodarczej Uczelni nie może być sprzeczny z jej zadaniami i misją.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię określa regulamin ustalony przez Kanclerza Uczelni.
5. Uczelnia nie prowadzi domu studenckiego ani stołówki studenckiej.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.
4. Dziekani działają przy pomocy prodziekana lub/i kierownika studiów.

§ 7.

1. W ramach Wydziału mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne:
 - 1) instytuty,
 - 2) katedry
 - 3) laboratoria,
 - 4) pracownie,
 - 5) zakłady,
 - 6) centra;
– prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Jednostkę organizacyjną wskazaną w ust. 1 oraz dalej w ust. 3 i 4 pkt. 1-3 tworzy, likwiduje lub przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierownika takiej jednostki powołuje i odwołuje Rektor.
3. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni może być utworzona jednostka ogólnouczelniana:
 - 1) studia,

- 2) instytut naukowo – badawczy,
- 3) centrum naukowe, dydaktyczne i badawcze,
- 4) jak również mogą być tworzone, z zachowaniem trybu określonego w ustawie:
 - a) akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz
 - b) spółki celowe, określone w ustawie.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 8.

1. W Uczelni działa archiwum oraz system biblioteczno-informacyjny, w skład, którego wchodzi Biblioteka wraz z Czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisku Dyrektora Biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki określa Rektor na wniosek jej Dyrektora.
4. Z Biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie: pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 9.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią także:
 - 1) Dziekan,
 - 2) Prorektor,
 - 3) Dyrektor Jednostki.

§ 10.

1. Niezłożenie oświadczenia i/lub informacji oraz zaprzestanie spełnienia innych ustawowo koniecznych wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu do pełnienia funkcji organu lub członka organu Uczelni. Jeżeli ustawa nie określa inaczej potwierdzenie wygaśnięcia mandatu do pełnienia takiej funkcji stwierdza Rektor.
2. Dany organ Uczelni wykonując swoje kompetencje zobowiązany jest przestrzegać uprawnienia innego organu Uczelni wynikające z przepisów ustawy lub Statutu, a także innego aktu wewnętrznego Uczelni.

Senat
§ 11.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor,
 - 3) Rektor honorowy Uczelni,
 - 4) Kanclerz,
 - 5) dwóch przedstawicieli Założyciela, w tym Prezes,
 - 6) Dziekan,
 - 7) Prodziekan,
 - 8) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 9) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 10) dwóch przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym mogą uczestniczyć: dyrektor jednostki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na Uczelni.
3. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 12.

1. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi Uczelni (wyborca),
 - 2) bierne prawo wyborcze przysługuje osobie zatrudnionej w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazującej Uczelnię jako podstawowe miejsce pracy;
 - 3) prawo zgłaszania kandydata przysługuje każdemu wyborcy,
 - 4) wybory przeprowadza stosowna komisja wyborcza powołana przez Rektora,
 - 5) czas i miejsce przeprowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor na wniosek Kanclerza i podaje do publicznej wiadomości w systemie informatycznym Uczelni, nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 13.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym został on powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa jego kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub zakończenia pełnienia funkcji uprawniającej do zasiadania w Senacie,
 - 2) śmierci,
 - 3) zakończenia stosunku pracy w Uczelni na pełnym etacie,
 - 4) ukończenia studiów na Uczelni lub skreślenia z listy studentów Uczelni.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem jego kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie umyślnego przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
6. Odwołanie przedstawiciela Założyciela ze składu Senatu może również nastąpić z powodów innych niż wskazane w ust. 5.

7. Wybory uzupełniające: (i) przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyborów; (ii) nie przeprowadza się w wypadku, kiedy do upływu kadencji Senatu jest krócej niż 6 miesięcy.

§ 14.

1. Do kompetencji Senatu, poza sprawami zastrzeżonymi do jego wyłącznej kompetencji w ustawie, należy:
- 1) uchwalanie i zmiana Statutu,
 - 2) powołanie i odwołanie Rektora,
 - 3) powołanie i odwołanie Kanclerza,
 - 4) opiniowanie kandydatów na funkcje kierownicze w Uczelni,
 - 5) uchwalanie Regulaminu studiów i Regulaminu studiów podyplomowych,
 - 6) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
 - 7) ustalanie programów studiów oraz programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 8) ustalanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia dla kierunku, jak również określanie sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej,
 - 9) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
 - 11) uchwalanie opracowywanej i realizowanej przez Rektora strategii rozwoju Uczelni,
 - 12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 13) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 14) zatwierdzanie wzorów: dyplomu ukończenia studiów, dyplomu ukończenia studiów podyplomowych,
 - 15) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów,
 - 16) ocena działalności Uczelni oraz ocena działalności Rektora,
 - 17) opiniowanie decyzji w sprawie utworzenia filii oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
 - 18) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.);
 - 19) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
 - 20) opiniowanie planów utworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostki,
 - 21) stwierdzanie zgodności Regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i Statutem,
 - 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach publicznych,
 - 23) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez: (i) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, (ii) Założyciela, (iii) członków Senatu w liczbie co najmniej $\frac{1}{4}$ jego statutowego składu;
2. Ustalanie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu od dnia przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 15.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor powiadamia członków Senatu w formie pisemnej lub elektronicznej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Senatu może być także przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznej, przy zapewnieniu tajności głosowań.
5. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Rektor: (i) z własnej inicjatywy, lub (ii) na wniosek Założyciela, lub (iii) na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać jego przedmiot. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia wniosku. W sytuacji braku możliwości zwołania posiedzenia nadzwyczajnego przez Rektora dokonuje tego Prorektor z najwyższym cenzusem naukowym lub Rektor honorowy.

§ 16.

1. Senat może uchwalić regulamin swoich posiedzeń.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie posiedzeń jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy wyborów personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej czterech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy lub Statutu przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków Wspólnoty Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z ustawą, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor - w porozumieniu z Założycielem - zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Obrady Senatu są protokołowane, przez osobę wskazaną na początku posiedzenia przez jego Przewodniczącego.

Rektor

§ 17.

1. Rektora powołuje i odwołuje Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób obecnych. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydata na Rektora ma prawo przedstawić: a) Założyciel, b) minimum 5 osób posiadających bierne prawo wyborcze w Uczelni, c) ustępujący Rektor, d) Kanclerz, oraz e) osoby sprawujące kierownicze funkcje na Uczelni.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym ona upływa.
4. W okresie od dnia: (i) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora, lub (ii) stwierdzenia przez Senat braku możliwości pełnienia obowiązków przez Rektora, lub (iii) odwołania Rektora - do dnia powołania nowego Rektora; jego obowiązki pełni Prorektor z najwyższym cenzusem naukowym. Powyższe stosuje się także w sytuacji zawieszenia w pełnieniu funkcji Rektora.

§ 18.

1. Do kompetencji Rektora, poza sprawami zastrzeżonymi w ustawie lub Statucie należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią i dbałość
 - 3) o jej bezpieczeństwo finansowe we współdziałaniu z Kanclerzem,

- 4) przygotowanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni,
- 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
- 6) kierowanie działalnością Uczelni w obszarze akademickim, w tym:
 - a) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - b) prowadzenie polityki kadrowej;
 - c) zapewnienie zgodności działalności Uczelni w obszarze akademickim z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrz uczelnianymi,
- 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze akademickim Uczelni i ich odwoływanie,
- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 9) tworzenie szkół doktorskich,
- 10) nadawanie - w uzgodnieniu z Kanclerzem - regulaminów wewnętrznych Uczelni, w tym: organizacyjnego, pracy, wynagradzania oraz innych wewnętrznych aktów regulujących funkcjonowanie Uczelni;
- 11) ustalanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu, zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 12) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) rozpatruje odwołanie od decyzji organów i kierowników jednostek,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.

§ 19.

1. Rektor wykonuje swoje obowiązki osobiście lub przy pomocy osoby, której powierzył część swoich kompetencji, w tym przede wszystkim przy pomocy Prorektora. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu. Rektor może powołać więcej niż jednego Prorektora.
2. Szczegółowy zakres kompetencji osób, o których mowa w ust. 1 określa Rektor.
3. Rektor wykonując swoje kompetencje wydaje decyzje lub zarządzenia.
4. Współwykonywanie z rektorem lub przekazanie przez rektora organom jednoosobowym, członkom organów kolegialnych oraz osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni ustawowych kompetencji rektora, określonych w art. 23 ust. 2 Ustawy, a przypisanych w niniejszym Statucie tym organom lub funkcjom, następuje na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez rektora w formie pisemnej.
5. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej zakres ich działania z zachowaniem kompetencji organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz z poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z regulaminu organizacyjnego.
6. Rektor może upoważnić - w formie pisemnej - pracownika Uczelni do załatwiania spraw indywidualnych w jego imieniu w ustalonym zakresie, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń.

Kanclerz

§ 20.

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Senat. Przepisy o powołaniu, odwołaniu i zawieszeniu Rektora stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem dotyczących posiadania stopnia naukowego oraz kadencyjności.
2. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w obszarze poza dydaktycznym w kwestiach związanych z jej majątkiem, finansami i administracją, w tym:
 - 1) kieruje działalnością administracyjno-finansową Uczelni i w tym zakresie może ją reprezentować na zewnątrz;
 - 2) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych;
 - 3) podejmuje decyzje odnośnie spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 4) określa szczegółowe zasady pobierania i wysokości opłat obowiązujących w Uczelni,
 - 5) nadzoruje jednostki w obszarze poza dydaktycznym, w tym: a) powołuje i odwołuje ich kierowników, b) nadaje im regulaminy;
 - 6) zapewnia właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji jednostek w obszarze poza dydaktycznym,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w obszarze poza dydaktycznym;
 - 8) opiniuje wszystkie akty wewnętrzne Uczelni;
 - 9) nadaje regulaminy jednostek powołanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) pełni nadzór nad komercjalizacją bezpośrednią oraz spółkami celowymi powołanymi do prowadzenia komercjalizacji pośredniej,
 - 11) zapewnia czystość i porządek oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 12) wykonuje zadania wskazane w innych przepisach.
3. Kanclerz w zakresie swoich kompetencji może ustanowić pełnomocnika, określając w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej zakres jego działania z zachowaniem kompetencji ustawowych organów oraz organów i funkcji kierowniczych ustanowionych Statutem oraz z poszanowaniem podziału obowiązków wynikających z Regulaminu organizacyjnego.
4. Kanclerz wykonując swoje kompetencje wydaje postanowienia lub zarządzenia. Kanclerz może upoważnić - w formie pisemnej - pracownika Uczelni do załatwiania spraw indywidualnych w jego imieniu w ustalonym zakresie, w szczególności do wydawania postanowień i zaświadczeń.

Dziekan

§ 21.

1. Dziekana powołuje i odwołuje na czas nieokreślony Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu akceptacji samorządu studenckiego. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych na Wydziale.
3. Do zadań Dziekana należy:
 - 1) kierowanie Wydziałem, w tym reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) opracowywanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 3) zarządzanie procesem dydaktycznym na Wydziale,
 - 4) dbanie o rozwój i dokonywanie oceny okresowej pracowników Wydziału,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o: a) utworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych Wydziału, b) powołanie i odwołanie kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału; c) powołanie prodziekana, d) określanie zakresu zadań prodziekana;
 - 7) bezpośredni nadzór w zakresie przestrzegania porządku na Wydziale,
 - 8) wdrażanie na Wydziale systemu zapewnienia jakości kształcenia,

- 9) wykonywanie poleceń i zaleceń przełożonych dotyczących Wydziału,
- 10) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia na Wydziale,
- 11) współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich.
4. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych w Wydziale Dziekan współpracuje z innymi Dyrektorami Jednostek.
5. Dziekan wykonując swoje kompetencje wydaje decyzje lub zarządzenia.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu i Dziekana.

Dyrektor Jednostki

§ 22.

1. Dyrektora jednostki dydaktycznej powołuje i odwołuje Rektora, a jednostki poza dydaktycznej Kanclerz; po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor jednostki jest przełożonym pracowników w niej zatrudnionych.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz w zakresie spraw jej dotyczących,
 - 2) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu jednostki,
 - 3) opracowanie strategii aktywności jednostki i jej przedstawianie innym organom Uczelni,
 - 4) należyta realizacja zadań jednostki prowadząca do osiągnięcia jak najlepszych wyników ewaluacji jakości jej działalności,
 - 5) wspieranie i monitorowanie działalności naukowej pracowników jednostki,
 - 6) współpraca z innymi organami Uczelni w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej, rozwoju zawodowego i oceny okresowej nauczycieli akademickich,
 - 7) wnioskowanie w sprawach powołania i odwołania kierownika i jego zastępcy jednostki podległej, a także określenie zakresu ich zadań;
 - 8) bezpośredni nadzór w zakresie przestrzegania porządku w jednostce,
 - 9) wykonywanie poleceń i zaleceń przełożonych dotyczących jednostki,
 - 10) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach zatrudnienia pracowników w jednostce.

Rozdział 4 Pracownicy Uczelni

§ 23.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie organizacyjnym.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w grupach pracowników: dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych.
4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni są na stanowiskach:
 - 1) profesor,
 - 2) profesor Uczelni,
 - 3) profesor wizytujący,
 - 4) adiunkt,
 - 5) adiunkt wizytujący,
 - 6) asystent.
5. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych, poza stanowiskami wymienionymi w ust. 4, zatrudnieni są na stanowiskach:
 - 1) lektor,
 - 2) instruktor.

§ 24.

Na stanowisku:

- 1) profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
- 2) profesora Uczelni może być zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 3) profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego albo zatrudniona w zagranicznej uczelni lub instytucji badawczym oraz posiadająca stopień doktora przez co najmniej 5 lat i znaczące osiągnięcia zawodowe;
- 4) adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
- 5) adiunkta wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w innej uczelni, instytucji badawczym lub zajmująca się działalnością naukową w innych instytucjach;
- 6) asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 7) lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku filologicznym lub o specjalności lingwistyka stosowana albo co najmniej tytuł zawodowy licencjata i odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka obcego;
- 8) instruktora może być zatrudniona osoba, która ukończyła studia odpowiedniej specjalności lub posiada inne potwierdzone kwalifikacje zawodowe niezbędne w procesie kształcenia.

§ 25.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek dyrektora/kierownika Jednostki.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje w trybie konkursu.

§ 26.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Rektor. Natomiast z Rektorem osoby reprezentujące Założyciela.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej,
 - 2) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Do nauczycieli akademickich Uczelni stosuje się przepisy art. 125 ustawy dotyczące podejmowania dodatkowego zatrudnienia.

§ 27.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - a) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - b) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - c) badawczo–dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i stanowisk, rodzaje zajęć objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin pracy.

§ 28.

Nauczyciel akademicki na warunkach i w trybie określonym w ustawie ma prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego.

§ 29.

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin wynagradzania oraz inne akty wewnętrzne Uczelni ustalane przez Rektora w porozumieniu z Senatem na wniosek Kanclerza.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników Uczelni określa Regulamin pracy ustalany przez Rektora w uzgodnieniu z Kanclerzem.

§ 30.

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora zgodnie z przepisami ustawy.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo – badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej przynajmniej raz w roku.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie.
5. Od doręczonej oceny przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, odwołanie do Rektora. Rektor może – na wniosek Dziekana - utrzymać, zmienić albo uchylić ocenę i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 31.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób, z czego czterech nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jeden z tytułem profesora oraz jeden student. Członków Komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat, a przedstawiciela studentów wybiera samorząd studencki.
3. Uczelnia może zapewnić osobom powołanym do pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego oraz członka komisji dyscyplinarnej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania ich zadań.

§ 32.

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi z obszaru poza dydaktycznego nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
2. Szczegółowe wynagrodzenie za pracę oraz zakres obowiązków pracownika, o którym mowa w ust. 1, ustala Kanclerz.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 33.

1. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na poziomie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
2. Organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa Regulamin studiów, uchwalany przez Senat, i uzgadniany z samorządem studenckim, w trybie określonym w ustawie.
3. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej.
4. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia.
5. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, następuje na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się uchwalonym przez Senat.
6. Przeniesienie z innej uczelni w tym zagranicznej następuje na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie studiów.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Wykłady na studiach i studiach podyplomowych są otwarte.
9. W Uczelni działa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

§ 34.

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście spełniać obowiązki studenckie w okresie studiów w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie, zachowywać wysoki poziom etyczny i kulturalny, należycie przygotowywać się do zaliczeń i egzaminów, nie przedłużać bez uzasadnionego powodu czasu odbywania studiów, dołożyć wszelkich starań, aby osiągnąć jak najlepsze wyniki w studiach, nie powodować konfliktów, okazywać należyty szacunek pracownikom Uczelni, dbać o jej dobre imię, okazywać innym pomoc i zrozumienie.”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu studiów.

§ 35.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia określone w ustawie. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 36.

1. Studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania albo wyboru przedstawicieli do Senatu oraz kolegiów Wydziałów Uczelni określa Regulamin samorządu studenckiego uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. W przypadku, gdy samorząd studencki, na mocy przepisów prawa lub na wniosek organu Uczelni, ma wyrazić opinię lub zająć stanowisko, to opinia lub stanowisko wyrażane jest na piśmie w terminie 14 dni od dnia skierowania do samorządu wniosku w sprawie wyrażenia opinii lub zajęcia stanowiska, chyba że ustawa przewiduje inny termin.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 37.

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie oraz w regulaminie określającym zasady zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich nadawanym przez Rektora.

§ 38.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed: (i) Rektorem, (ii) komisją dyscyplinarną, oraz (ii) odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust.1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród minimum trzech osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 39.

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Darowizny, spadki i zapisy przyjmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy przygotowany przez Kanclerza w porozumieniu z Rektorem.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 40.

1. Członkowie Wspólnoty Uczelni mają prawo do zorganizowania zgromadzenia w lokalu Uczelni. Na zorganizowanie takiego zgromadzenia niezbędna jest uprzednia zgoda Rektora. Wydanie odmowy może nastąpić tylko z wyjątkowych powodów.
2. Przy organizowaniu zgromadzenia obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć członkowie Wspólnoty Uczelni oraz osoby zaproszone. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby: (i) nietrzeźwe, (ii) będące pod wpływem narkotyków, środków psychotropowych lub innych podobnych środków, lub (iii) posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzie lub materiały;
 - 2) organizator zgromadzenia składając - co najmniej 24 godzin przed jego rozpoczęciem - wnioski do Rektora o wyrażenie zgody na jego odbycie wskazuje w nim: (i) czas rozpoczęcia i przewidywany czas zakończenia, (ii) cel, miejsce (lokal) oraz porządek dzienny, (iii) określenie środków technicznych, które mają być stosowane, a także (iv) osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia, w tym jego przewodniczącego. Rektor może żądać dodatkowych informacji;
 - 3) przebiegiem zgromadzenia kieruje jego przewodniczący,
 - 4) organizator zgromadzenia ma prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnik zgromadzenia po jego zamknięciu, zakończeniu lub rozwiązaniu obowiązany jest niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji Uczelni

§ 41.

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie jej działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym lub innym kierunku związanym z dyscypliną, do której podporządkowany jest realizowany przez studenta kierunek studiów.
3. Postawienie Uczelni w stan likwidacji może nastąpić z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie Uczelni stała się ostateczna.

§ 42.

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora mogą wykonywać osoby reprezentujące Założyciela.
2. Likwidator prowadząc likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia właściwego ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną o oznaczenie „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. W przypadku braku środków na rachunku Uczelni, umożliwiających przeprowadzenie likwidacji, obowiązek ich zabezpieczenia spoczywa na Założycielu.
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 43.

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca w dacie prawomocnego wykreślenia Założyciela z Krajowego Rejestru Sądowego funkcję Kanclerza. Przejęcie funkcji Założyciela następuje po uzyskaniu zgody właściwego ministra.

§ 44.

1. Statut Uczelni nadaje i dokonuje w nim zmian Senat kwalifikowaną większością 2/3 głosów.
2. Traci moc dotychczasowy Statut Uczelni.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Senat, tj. 29 kwietnia 2024 r.